



## AS CONTRATAÇÕES DE TIC PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

**Carga horária:** 16 horas

- I. A SITUAÇÃO PRETÉRITA – NECESSIDADE DE MUDANÇA
- II. A IMPORTÂNCIA DESSAS CONTRATAÇÕES – ALGO IRREVERSÍVEL.
- III. O QUE SÃO BENS E SERVIÇOS DE BENS E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO?
- IV. O NOVO MODELO DE CONTRATAÇÃO DE TIC
- V. CUIDADOS ESPECIAIS ASEREM LEMBRADOS - NÃO SE PODE ESQUECER DO CONJUNTO DE NORMATIVOS ESPECÍFICOS SOBRE LICITAÇÃO E TERCEIRIZAÇÃO
  1. Sobre licitação
  2. Sobre terceirização
- VI. TEMPLATES & ARTEFATOS
- VII. DO COMEÇO, O QUE PRECISO PENSAR?
- VIII. GOVERNANÇA DE TI
- IX. LEGISLAÇÃO INFRA AS INs 04 - A QUEM SE DESTINAM
- X. DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO
  1. Planejamento da Contratação;
  2. Seleção do Fornecedor; e
  3. Gestão do Contrato.
- XI. PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO - UM DEVER
  1. PCTI-P1 – Instituição da Equipe de Planejamento da Contratação;
  2. PCTI-P2 – Estudo Técnico Preliminar da Contratação;
  3. PCTI-P3 – Análise de Riscos;
  4. PCTI-P4 – Termo de Referência ou Projeto Básico;
  5. Artefato: Documento de Oficialização da Demanda;
  6. Artefato: Equipe de Planejamento da Contratação;
  7. Artefato: Estudo Técnico Preliminar;



8. Artefato: Modelo de Termo de Compromisso;
  9. Artefato: Modelo de Termo de Ciência;
  10. Artefato: Análise de Riscos;
  11. Artefato: Termo de Referência ou Projeto Básico;
  12. Ator: Área Administrativa;
  13. Ator: Área Requisitante da Solução;
  14. Ator: Área de Tecnologia da Informação;
  15. Ator: Integrante Técnico;
  16. Ator: Integrante Administrativo;
  17. Ator: Integrante Requisitante;
  18. Ator: Equipe de Planejamento da Contratação;
  19. Ator: Comitê de TI.
- XII. PARCELAMENTO DO OBJETO
- XIII. A LICITAÇÃO DO TIPO TÉCNICA E PREÇO PARA TIC – MODALIDADES CLÁSSICAS
- XIV. A MODALIDADE PREGÃO APLICADA A CONTRATAÇÃO DE TIC
- XV. SELEÇÃO DO FORNECEDOR (PRESTADOR DE SERVIÇO)
1. SFTI-P1 – Avaliar TR/PB;
  2. SFTI-P2 – Revisar Tecnicamente;
  3. SFTI-P3 – Confeccionar Minuta de Edital;
  4. SFTI-P4 – Avaliar Minutas de Edital e Contrato;
  5. SFTI-P5 – Revisar Recomendações Técnicas;
  6. SFTI-P6 – Revisar Recomendações Administrativas;
  7. SFTI-P7 – Realizar Audiência Pública;
  8. SFTI-P8 – Publicar Instrumento Convocatório;
  9. SFTI-P9 – Apoiar Tecnicamente a Resposta aos Questionamentos ou às Impugnações;
  10. SFTI-P10 – Realizar Sessão Pública;
  11. SFTI-P11 – Apoiar Tecnicamente a Análise e Julgamento das Propostas;



12. SFTI-P12 – Realizar Habilitação e Declarar Vencedor;
13. SFTI-P13 – Apoiar Tecnicamente a Análise e Julgamento dos Recursos;
14. SFTI-P14 – Responder Demais Recursos;
15. SFTI-P15 – Adjudicar e Homologar;
16. SFTI-P16 – Assinar Contrato;
17. SFTI-P17 – Destituir Equipe de Planejamento da Contratação;
18. SFTI-P18 – Nomear Gestor e Fiscais.
19. Ator: Contratada;
20. Ator: Autoridade Competente da Área Administrativa;
21. Ator: Área Jurídica;
22. Ator: Área de Licitações;
23. Ator: Área de Tecnologia da Informação;
24. Artefato: Contrato.

XVI. AMOSTRAS

XVII. CERTIFICAÇÃO DE QUALIDADE

XVIII. MARGEM DE PREFERÊNCIA EM FAVOR DOS PRODUTOS E SERVIÇOS NACIONAIS - UM COMPLEXO RITO

XIX. GESTÃO DO CONTRATO

1. GCTI-P1 – Início do Contrato;
2. GCTI-P2 – Encaminhar Ordem de Serviço;
3. GCTI-P3 – Monitoramento da Execução;
4. GCTI-P4 – Transição Contratual;
5. GCTI-P5 – Encerramento do Contrato;
6. Artefato: Ordem de Serviço ou de Fornecimento de bens;
7. Artefato: Plano de Inserção;
8. Artefato: Termo de Ciência;
9. Artefato: Termo de Compromisso;



10. Artefato: Plano de Fiscalização;
11. Artefato: Termo de Recebimento Provisório;
12. Artefato: Termo de Recebimento Definitivo;
13. Artefato: Termo de Encerramento do Contrato.

XX. CONTRATAÇÃO POR RESULTADO

1. Aplicabilidade da ferramenta avaliação nível de serviço como mecanismo de pagamento por resultados