



MELHORES PRÁTICAS PARA FISCALIZAÇÃO EFICIENTE DOS CONTRATOS DE COMPRAS E SERVIÇOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Carga Horária: 16 horas

PROGRAMA:

1. Contratos Administrativos
 - 1.1. Definição
 - 1.2. Características principais
 - 1.2.1. Cláusulas exorbitantes
 - 1.3. Contratos x Termo de Contrato
 - 1.3.1. Instrumentos equivalentes: quando é possível a sua utilização?
 - 1.4. Contratos Administrativos X Contratos regidos por normas predominantemente de Direito Privado
 - 1.5. Publicidade
 - 1.5.1. Condições de validade e de eficácia
 - 1.5.2. Contratações de pequena monta
 - 1.6. Execuções do Contrato Administrativo
 - 1.6.1. Fiscal X Gestor do contrato.
 - 1.6.1.1. Competência, capacitação e nomeação.
 - 1.7. Espécies, finalidades, prazos e formalização
 - 1.8. Competência
 - 1.9. Responsabilidades
 - 1.10. Recebimentos do objeto
2. Elaboração do Contrato Administrativo
 - 2.1. Quem elabora?
 - 2.2. Minutas do Contrato:
 - 2.2.1. Elementos: Preâmbulo e texto principal



2.2.2. Composição:

2.2.2.1. Cláusulas obrigatórias

A. 2.2.2.1.1 No Preâmbulo (Lei 8.666/93, art. 61, caput):

B. 2.2.2.1.2 No texto principal (Lei 8.666/93, art. 55):

3. Garantias contratuais

3.1. Espécies de garantia;

3.2. Escolhas do Contratado X Escolha da Administração;

3.3. Possibilidades de substituição da garantia;

3.4. Atualização e complementação da garantia;

3.5. Normas da IN 02/2008 com as alterações da IN 06/13

4. Hipóteses de rescisão

5. Manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1. Cláusulas complementares

5.2. Quando e como exigir?

6. Contratos de terceirizações de serviços

6.1. Legislações aplicável – Decreto Federal 2.271/97 e IN 02/08, alterada pela IN 06/13

6.2. Principais diferenciações

6.3. Cláusulas pertinentes

7. Vigência do Contrato Administrativo

7.1. A regra da anualidade orçamentária

7.2. Contratos cuja duração pode extrapolar o exercício financeiro

7.3. Hipóteses e requisitos para prorrogação (Lei 8.666/93, art. 57)

7.3.1. Contratos de prestação de serviços de natureza continuada

7.3.1.1. O que são serviços contínuos?

– Entendimento do TCU

– Exemplos práticos



- 7.3.1.2. Prorrogação “por iguais e sucessivos períodos”
- 7.3.1.3. Prorrogação em caráter excepcional, por até 12 meses
- 7.3.1.4. Fixação do prazo de vigência inicial em 60 meses
- 7.4. Prorrogações X Renovação
- 7.5. Readequações dos prazos de execução e vigência do contrato
- 8. Alterações no e do objeto no Contrato Administrativo
 - 8.1. Alterações unilaterais X Alterações consensuais
 - 8.1.1. Alterações unilaterais Quantitativas X Qualitativas
 - 8.1.1.1. Pressupostos para alteração
 - 8.1.1.2. Possibilidade de superação dos percentuais legais
 - 8.2. Entendimentos do TCU e TCE
 - 8.3. Valores iniciais atualizado do contrato
 - 8.3.1. Entendimento do TCU
- 9. Fases da fiscalização e gestão do contrato administrativo
 - 9.1. Fases prévias ao contrato
 - 9.2. Fases durante a execução do contrato
 - 9.3. Fases posteriores à execução do contrato